

به نام خداوند جان و خرد

آئین نامه اجرایی تدوین
پروژه های زبان تخصصی

روش اخذ و انجام پروژه زبان تخصصی

- ۱ - انتخاب موضوع پروژه بر اساس رشته تخصصی ، علاقه دانشجو و با نظر استاد راهنما می باشد .
(فرم شماره ۱)
- ۲ - پروژه می بایست توسط یک نفر انجام شود .
- ۳ - موضوع پروژه می بایست توسط شورای آموزشی و پژوهشی مورد تایید قرار گیرد.
- ۴ - هماهنگی با استاد به منظور تهیه و جمع آوری اطلاعات علمی در رابطه با موضوع پروژه
- ۵ - تهیه ، تدوین و گرد آوری پروژه بر اساس استاندارد مشخص شده در آئین نامه اجرایی .
- ۶ - ارایه دو نسخه تایپ و صحافی شده (گالینگور) از پروژه به همراه لوح فشرده آن (CD) . و نوشتن مشخصات کامل موضوع پروژه، درس، استاد و مشخصات دانشجو: نام و نام خانوادگی، رشته، سال ورود، تلفن، نشانی بر روی لوح فشرده قابدار (CD)
- ۷ - در صورت عدم تحویل موارد ذکر شده در بند ۶ نمره آزمون پایانی درس زبان تخصصی اعلام نخواهد شد .
- ۸ - هماهنگی با دفتر آموزش و مدیریت امور دانشجویی پس از اتمام پروژه جهت برگزاری جلسه دفاعیه .
- ۹ - تکمیل فرم دفاع و تصویب پروژه (فرم شماره ۲) که در صفحه سوم پروژه باید ارایه گردد .
- ۱۰ - حضور در کلاس های مشاوره و راهنمایی زبان تخصصی بر اساس جدول زمانبندی از طرف موسسه الزامیست .
- ۱۱ - دانشجو موظف است پروژه خود را تا تاریخ تعیین شده و قبل از آزمون پایانی ترم ارایه ، دفاع و به دفتر آموزش تحویل نماید .
- ۱۲ - فراگیران نیمه اول سال موظفند پروژه های خود را تا تاریخ پانزدهم شهریور ماه و فراگیران نیمه دوم سال تا تاریخ پانزدهم بهمن ماه به موسسه تحویل دهند .
- ۱۳ - از فراگیران در مصاحبه پایانی و جلسه دفاعیه پنج آزمون و توانایی به عمل می آید و معدل کل این پنج توانایی نمره درس زبان تخصصی محسوب می گردد لازم به ذکر است در صورتی که نمره یکی از این توانایی ها زیر ۱۰ گردد حتی با توجه به این که معدل کل این ۵ توانایی بالای ۱۰ شود نمره زبان تخصصی اعلام نخواهد شد.
(توانایی ها : ۱ - خواندن ۲ - نوشتن ۳ - گفت و شنود ۴ - نمره پروژه کتبی ۵ - نمره دفاع از پروژه) .
- ۱۴ - منابع و مآخذ استفاده شده برای گردآوری پروژه می بایست از دو منبع بیشتر باشد .
- ۱۵ - در روی جلد پروژه ، نیاز به ذکر شماره فرم نمی باشد .
- ۱۶ - عکس پرسنلی رنگی اسکن شده با فرمت **TIF- PSD**
- ۱۷ - اعلام نمره پروژه زبان تخصصی به دفتر برنامه ریزی آموزشی - سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و موسسه معرفی کننده دانشجو

روش تدوین ، تنظیم و نگارش پروژه

۱ - پروژه می بایست بر روی کاغذ سفید A۴ و یکرو تایپ شود .

۲ - روش نگارش :

۱ - ۲ - حاشیه سمت راست صفحه : ۳ سانتی متر

۲ - ۲ - حاشیه سمت چپ صفحه : ۲ سانتی متر

۳ - ۲ - حاشیه بالای صفحه : ۳ سانتی متر

۴ - ۲ - حاشیه پایین صفحه : ۳ سانتی متر

۳ - تعداد خطوط : در هر صفحه ۲۰ سطر باشد .

۴ - اندازه حروف متن : ۱۴ PT

۵ - نوع فونت :

۵-۱ - برای متن های فارسی از فونت: نازنین

۵-۲ - برای متن های انگلیسی از فونت : Times New Roman

استفاده گردد .

۶ - عناوین:

عناوین هر بخش از ابتدای ستون و پر رنگ تر از بقیه خطوط تایپ شود و با اندازه حروف بزرگ تر

از ۱۴ و بر اساس تعداد زیر مجموعه های آن بخش یا عنوان اندازه عناوین تعیین می گردد

(۱۶-۱۸-۲۰ و ...) ، همچنین برای عنوان جعبه ، خط زیر و سایر اشکال تزئینی به کار برده نشود .

۷ - سیستم واحدها : سیستم واحد قابل قبول سیستم بین المللی (SI) بوده و در مواقع ضروری

معادل آن در سیستم واحدهای دیگر در داخل پرانتز بکار رود .

۸ - اشکال و جداول :

۱ - ۸ - کلیه شکل ها ، جدول ها ، دیاگرام ها و عکس ها در محل مناسب به همراه متن می توان

چاپ کرد و یا بر روی صفحات چسباند .

۲ - ۸ - تمامی جدول ها و شکل ها باید به ترتیب با عدد شماره گذاری شوند شکل ها باید

زیرنویس و جدول ها باید بالا نویس داشته باشد .

۳ - ۸ - عکس ها سیاه و سفید یا رنگی با چاپ شفاف و دارای نمای خوب باشد .

۴ - ۸ - بین خط پایانی توضیح اشکال ، جداول و عکس ها و ادامه متن باید یک خط خالی رها

شود .

۵-۸ - عکس ها و تصاویر می بایست با فرمت PSD-TIF در لوح فشرده ارایه گردند.

۹ - منابع :

۱ - ۹ - منابع مراجعه در متن باید توسط شماره هایی در داخل پرانتز یا کروشه نشان داده شود . بدیهی است مشخصات کامل منابع استفاده شده در پروژه در بخش منابع و مراجع ذکر می شود . به عنوان مثال (۱) در متن به معنی استفاده این بخش یا پاراگراف از منبع شماره ۱ ذکر شده در قسمت منابع می باشد .

۲ - ۹ - ترتیب قرار گرفتن منابع در بخش مراجع همانند ترتیب رجوع به آن منابع در متن پروژه می باشد ، به جز مراجع نامبرده شده در متن ، مرجع دیگری در بخش مراجع نوشته نشود .

۳ - ۹ - در ارتباط با مراجع فارسی زبان ، بهتر است که در پروژه در یک لیست ، جدا از منابع خارجی قرار داده شود . این امر موجب جلوگیری از مغشوش شدن فهرست منابع می گردد .

۴ - ۹ - به هنگام تهیه فهرست مراجع بایستی دقت کافی به عمل آورده شود که شماره ردیف هر مرجعی بطور صحیح و مطابق با شماره هایی که در متن پروژه به آن داده شده است گزارش گردد .

۵ - ۹ - برای تدوین پروژه می بایست بیش از دو منبع استفاده گردد .

۶ - ۹ - در نوشتن متن مشخصات مراجع زبان فارسی یا مراجع زبان های خارجی باید این مشخصات رعایت شود :

کتاب :

شماره منبع ، نام نویسنده ، نام کتاب ، نام ناشر ، محل انتشار سال و صفحه .

مقاله :

شماره منبع نام نویسنده ، عنوان مقاله ، نام مجله ، شماره جلد ، سال و صفحه .

۱۰ - ضمیمه :

این بخش در بر گیرنده آمار و ارقام ، اشکال و شرح مطالبی می باشد که تکمیل کننده بخش هایی از اطلاعات تئوری و کاربردی مندرج در متن پروژه می باشند که ترجیحا به منظور جلوگیری از طولانی شدن متن اصلی پروژه در این بخش ارایه می گردد، محل قرار گرفتن ضمیمه در انتها بعد از مراجع می باشد .

۱۱ - جلد پروژه :

بر روی جلد پروژه از سمت راست مشخصات پروژه (متن فرم شماره ۳) و از سمت چپ مشخصات پروژه (متن فرم شماره ۴) به زبان انگلیسی و در عطف پروژه (در صورت امکان) عنوان پروژه و نام دانشجو تایپ یا طلاکوبی شود و در صورت موجود نبودن بعضی از عنوان ها ، نیازی به تایپ آن عنوان نمی باشد .

۱۲ - رنگ جلد گالینگور پروژه زبان تخصصی :

۱ - ۱۲ - زبان فرانسه : قهوه ای

۲ - ۱۲ - زبان آلمانی : طوسی یا خاکستری

۳ - ۱۲ - زبان ایتالیایی : سبز

۴ - ۱۲ - زبان اسپانیایی : سرمه ای

۵ - ۱۲ - زبان ژاپنی : مشکی

۶ - ۱۲ - زبان عربی : مشکی

۷ - ۱۲ - زبان روسی : قرمز

۸ - ۱۲ - زبان فارسی : کرم

۹ - ۱۲ - زبان انگلیسی : زرشکی

۱۰-۱۲ - سایر زبان ها : هر رنگی به جز رنگ های فوق

ترتیب قرار گرفتن مطالب پروژه

از سمت راست :

- ۱ - صفحه اول : سفید .
- ۲ - صفحه دوم : به نام خداوند جان و خرد یا بسم الله الرحمن الرحيم
- ۳ - صفحه سوم : فرم شماره ۲
- ۴ - صفحه چهارم : مشخصات پروژه (فرم شماره ۳ به زبان فارسی)
- ۵ - صفحه پنجم : معرفی سازمان ها و افرادی که در انجام پروژه همکاری داشته اند .
- ۶ - صفحه ششم : فهرست مطالب پروژه .
- ۷ - متن فارسی پروژه
- ۸ - منابع
- ۹ - ضمیمه

از سمت چپ :

- ۱ - صفحه اول : سفید .
- ۲ - صفحه دوم : به نام خدا (به زبان خارجی)
- ۳ - صفحه سوم : فرم شماره ۲
- ۴ - صفحه چهارم : مشخصات پروژه (فرم شماره ۴ به زبان خارجی)
- ۵ - صفحه پنجم : معرفی سازمان ها و افرادی که در انجام پروژه همکاری داشته اند .
(به زبان خارجی)
- ۶ - صفحه ششم : فهرست مطالب پروژه به زبان خارجی
- ۷ - متن پروژه (به زبان خارجی)
- ۸ - منابع (به زبان خارجی)
- ۹ - ضمیمه (به زبان خارجی)

فرم دفاع پروژه مؤسسه آموزشی مجمع

پروژه تحت عنوان : توسط فراگیر :
در تاریخ : دفاع گردید .

ردیف	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	استاد درس		
۲	استاد راهنما		
۳	استاد مشاور		
۴	عضو هیئت تصحیح کننده		
۵	عضو هیئت تصحیح کننده		
۶	معاونت پژوهشی		
۷	معاونت آموزشی		
۸	مدیریت امور دانشجویی		
۹	مدیریت فن آوری اطلاعات		

به نام خدا

مؤسسه آموزشی مجمع

عنوان پروژه :

استاد درس :

استاد راهنما :

استاد مشاور :

عنوان دوره :

زبان تخصصی :

نگارش :

سال :

Majma Training Institute

Title :

Professor :

Advisor :

Reader :

Course :

Main Language :

By :

Year: